

Valmieras 2. vidusskolas  
direktoram Andrejam Gluhovam

\_\_\_\_\_  
(vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds un uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(deklarētā dzīvesvietas adrese)

## IESNIEGUMS

Valmierā

Lūdzu saskaņot \_\_\_\_\_ klases audzētāja \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, personas kods)

\_\_\_\_\_ prombūtni skolā no  
20\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. līdz 20\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. sakarā ar

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Apzināties riskus, kuri ir saistīti ar mācību procesa iekavēšanu prombūtnes laikā, un uzņemas pilnu atbildību par iekavētajiem summatīvajiem darbiem, kā arī mācību satura apguvi patstāvīgi. Pēc atgriešanās, sazinoties ar mācību priekšmetu skolotājiem, vienosimies par laikiem un, nepieciešamības gadījumā, par konsultāciju, lai izpildītu iekavētos parādus skolotājiem ērtā laikā.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2025.

\_\_\_\_\_  
(vecāka/aizbildņa paraksts/atšifrējums)

Pieteikumā norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai identificētu vecākus un nodrošinātu komunikāciju ar pieteikuma iesniedzēju. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir [Iesniegumu likuma 3. panta otrā daļa](#).

Papildu informācija par fizisku personu datu apstrādi Valmieras novada pašvaldības tīmekļvietnē sadaļā "Personas datu aizsardzība".

SAŅEMTS

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_