



**VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr. LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2,  
Valmiera, LV-4201

**VALMIERAS 2. VIDUSSKOLA**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 2513901058  
iestādes faktiskā adrese Raiņa iela 11, Valmiera, LV-4201  
Tālrunis 64281559, fakss 64207548,  
e-pasts: [v2v@valmiera.edu.lv](mailto:v2v@valmiera.edu.lv)

Valmieras 2. vidusskolas direktors  
Andrejs Gluhovs

# **ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

2013. – 2016. gadam

## SATURS

1. Skolas vispārīgs raksturojums	3
1.1. Skolas izglītības programmas	3
1.2. Izglītojamo skaits	4
1.3. Skolas personāls	4
1.4. Sociālās vides īss raksturojums	5
1.5. Skolas budžeta nodrošinājums	6
1.6. Skolas īpašie piedāvājumi	6
2. Skolas darbības pamatmērķi	7
3. Skolas darba pašvērtējums	8
3.1. Mācību saturs	8
3.2. Mācīšana un mācīšanās	8
3.3. Izglītojamo sasniegumi	10
3.4. Atbalsts izglītojamajiem	11
3.5. Skolas vide	12
3.6. Resursi	13
3.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	14
4. Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes	14
5. Skolas attīstības prioritātes 2013.- 2016. gadam	15
6. Prioritāšu īstenošanas plāni	17

## 1. Skolas vispārīgs raksturojums

Valmieras 2. vidusskola ir Valmieras pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības mācību iestāde, kas pastāvīgi organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošina izglītojamajiem vispusīgas iespējas apgūt vispārējās pirmsskolas mazākumtautību izglītības programmu, vispārējās pamatizglītības programmas, vispārējās pamatizglītības mazākumtautību izglītības programmas, vispārējās vidējās izglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību izglītības programmu. Valmieras 2. vidusskolai ir divas struktūrvienības – Vakara (maiņu) vidusskola un Valmieras pirmsskolas izglītības grupas. Vairākumu izglītības programmu Valmieras 2. vidusskola un tās struktūrvienība Vakara (maiņu) vidusskola (abas divas kopā turpmāk tekstā sauktas Skola) tiek realizētas Skolas ēkā Raiņa ielā 11, Valmierā. Vakara (maiņu) vidusskola daļēji realizē vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas Valmieras cietuma (adrese Dzirnauvu ielā 32, Valmieras pag., Burtnieku novads) teritorijā, kameru režīma korpusā. (Turpmāk tekstā Cietuma klases).

- Skolas adrese: Raiņa iela 11, Valmiera, LV-4201
- Tālrunis: 64207163, fakss: 64207548
- E-pasts: [v2v@valmiera.edu.lv](mailto:v2v@valmiera.edu.lv)
- Skolas ēka ir nodota ekspluatācijā 1991. gadā
- 2012. gadā Skolai tika piešķirts FEE Ekoskolas zaļais karogs
- 2012. gadā Skola kļuvis par LU sadarbības partneri.

### 1.1. Skolas izglītības programmas

- Pamatizglītības mazākumtautību programma, kods 21011121;
- Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanas traucējumiem, programmas kods 21015621;
- Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programma, programmas kods 31011021;
- Pamatizglītības 2. posma (7.-9. klase) programma, programmas kods 23011112;
- Pamatizglītības 2. posma (7.-9. klase) pedagoģiskās korekcijas programma, programmas kods 23011812;
- Pamatizglītības 2. posma (7.-9. klase) programma, programmas kods 23011113;
- Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma, programmas kods 31011013;
- Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma, programmas kods 31011012;
- Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma, programmas kods 31011012 (pieaugušajiem);
- Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma, programmas kods 31012012.

## 1.2. Izglītojamo skaits

Izglītojamo skaits 2013./2014.m.g. – 502, t.sk. 210 meitenes. No tiem:

- Pamatizglītības mazākumtautību programmu, kods 21011121 apgūst 178 izglītojamie;
- Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmu izglītojamajiem ar mācīšanas traucējumiem, programmas kods 21015621 apgūst 12 izglītojamie
- Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma, programmas kods 31011021 apgūst 60 izglītojamie;
- Pamatizglītības 2.posma (7.-9. klase) programma, programmas kods 23011112 apgūst 57 izglītojamie
- Pamatizglītības 2.posma (7.-9.klase) pedagoģiskās korekcijas programma, programmas kods 23011812 apgūst 25 izglītojamie
- Pamatizglītības 2.posma (7.-9. klase) programma, programmas kods 23011113 apgūst 4 izglītojamie
- Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma, programmas kods 31011013 apgūst 82 izglītojamie
- Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma, programmas kods 31011012 apgūst 10 izglītojamie
- Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma, programmas kods 31011012 (pieaugušajiem) apgūst 47 izglītojamie
- Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma, programmas kods 31012012 apgūst 27 izglītojamie.

## 1.3. Skolas personāls

Latvijas Republikas Ministru kabineta Ministru kabineta noteikumiem Nr.363 Rīgā 2013.gada 2.jūlijā (prot. Nr.37 23.§) „Noteikumi par prasībām pedagogiem nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai ” atbilst visi strādājošie pedagogi.

Kopā skolā strādā 51 pedagogs. Skolā ir divi bibliotekāri, logopēds, sociālais pedagogs, psihologs un medicīnas darbinieks.

Skolā ir izstrādāts perspektīvais pedagoģiskās meistarības tālākizglītības pilnveides plāns.

Skola aktīvi iesaista pedagogus tālākizglītības procesā:

- pedagogi apmeklē tālākizglītības kursus un seminārus Latvijā un ārzemēs;
- uz skolas bāzes notiek semināri un kursu nodarbības pedagogu kolektīvam, klases audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem,
- skolā tiek sniegtas zināšanas un metodiskā palīdzība dažādās pedagoga darba jomās: mācību priekšmeta izglītības programmu un tematisko plānu veidošanā, pārbaudes darbu sastādīšanā, pārbaudes darbu analīzē, interaktīvo darba metožu izmantošanā, audzināšanas darba organizēšanā, sociālo prasmju veidošanā, bilingvālā un multilingvālā izglītībā, IT prasmju pilnveidē un praktiskā izmantošanā, karjeras izglītībā, psihologa nodarbību cikls skolotāju psiholoģiskajam atbalstam, projektu nedēļas plānošanā, vadīšanā un norises analīzē, izglītojamo izpētē,

- izmantojot skolas bāzi, notiek pilsētas un Valmieras apkārtējo novadu organizēti metodiski un organizatoriski pasākumi skolotājiem,
- skolas skolotāji dalās pieredzē ar citu skolu pedagogiem,
- pieredzes apmaiņai skolotāju kolektīvs un skolas administrācija apmeklējuši Cēsu 2.vidusskolu, Jūrmalas vakara vidusskolu, Liepājas vakara (maiņu) vidusskolu, Daugavpils 10. vidusskolu, Rīgas privāto vidusskolu „Klasika” utt., kā arī vairākas Latvijas augstskolas.

Skolā darbojas vairākas metodiskās komisijas:

Valmieras 2. vidusskola		Valmieras 2.vidusskolas struktūrvienība Vakara (maiņu) vidusskola	
Metodiskās komisijas vadītājs	Metodiskās komisijas nosaukums	Metodiskās komisijas vadītājs	Metodiskās komisijas nosaukums
Olga Ševjakova	Sākumskolas MK	Lolita Eklone	Klašu audzinātāju MK
Iveta Gacka	Valodu MK	Meldra Amoliņa	Humanitāro mācību priekšmetu MK
Tatjana Koļesņikova	Matemātikas, dabaszinību, informātikas MK	Jānis Bošs	Valodu MK
Irīna Baranova	Cilvēks un sabiedrība MK	Venita Jansone	Dabaszinību priekšmetu MK
Anita Molotkova	Atbalsta personāla MK		
Jeļena Morozova	Klašu audzinātāju		

#### 1.4. Sociālās vides īss raksturojums

Skola atrodas Valmierā. Skolā mācās izglītojamie no Valmieras pilsētas, Beverīnas novada (16), Burtnieku novada (51), Kocēnu novada (39), Priekuļu novada (17) un vēl no 41 novada .

Skolā mācās 90 izglītojamie no sociālā riska vides, 48 izglītojamais ar speciālajām vajadzībām, 1 invalīds. 9 izglītojamajiem viens vai abi vecāki strādā ārzemēs. Skolā brīvpusdienas saņem 71 izglītojamais. Kvalitatīvu ēdināšanu Skolā nodrošina SIA „Kantīne B”.

Cietuma klašu izglītojamie ir pārkāpuši likumdošanas prasības un nokļuva ieslodzījumā. Šie izglītojamie ir:

- ar lieliem pārtraukumiem mācībās (vidējais apmācāmo vecums ir 24,5 gadi);
- ar negatīvu pieredzi mācībās;
- ar vājām priekšzināšanām mācību priekšmetos;
- notiesātie, kas dzīvo un mācās objektīvi noslēgtā vidē;
- psiholoģiski un emocionāli traumēti;
- izglītojamo vidū ir HIV inficēti, AIDS, hepatīta un plaušu infekciju slimnieki.

## 1.5. Skolas budžeta nodrošinājums

	2010.gads	2011.gads	2012.gads	2013.gads
Skolas budžets kopā	618 228	565 122	545 312	565 643
t.sk. valsts mērķdotācijas	282 340	267 481	228 751	240 298
t.sk. pašvaldības finansējums	306 480	261 291	288 903	299 021

Cietuma klases tiek finansētas no valsts budžeta mērķdotācijas (t.sk. Tieslietu ministrijas) un pašvaldības līdzekļiem.

## 1.6. Skolas īpašie piedāvājumi

- Skolā ir labs nodrošinājums ar informācijas tehnoloģijām un interneta pieslēgumu;
- Skolas klasēs un palīgtelpās ir estētiska un sakārtota vide. Skolai ir sakopta un apzaļumota apkārtnē;
- Pozitīva savstarpējā saskarsme starp izglītojamajiem, skolotājiem, vecākiem.
- Pilnīgs nodrošinājums ar mācību grāmatām;
- 2 sporta zāles, deju klase, trenāžieru zāle;
- Dzīvās dabas stūrītis;
- Rotaļu istaba;
- Skolas ēdināšanas bloks nodrošina kvalitatīvu izglītojamo ēdināšanu;
- Iespējas izkopt spējas, talantus, radošo potenciālu, darbojoties daudzveidīgu interešu izglītības un fakultatīvo nodarbību pulciņos (kopā 9):
  - Skolas avīzes „Своя”, „Vārds”;
  - Mūsdienu deju pulciņi. Deju grupa „Justify”, „Justify junior”;
  - Estētiskās vingrošanas pulciņš;
  - Puķkopības un floristikas pulciņš;
  - Zīmēšanas un estētiskā noformējuma pulciņš;
  - Folkloras pulciņš;
  - Vokālo dotību attīstības pulciņš;
  - Teātra pulciņš;
- Skola nodrošina angļu valodas nodarbības 1., 2. klasēm;
- Programmas „Skolas auglis” un „Skolas piens”;
- Karjeras izglītības programma;
- Skolas intelektuālās attīstības programma;
- Atbalsts krievu kultūras un nacionālās identitātes saglabāšanas pasākumiem;
- LU projekts „Atbalsts pozitīvai uzvedībai”;
- Sociāli emocionālās audzināšanas programma;
- Resocializācijas sociālās izglītības programma;
- Programma „Vienaudžu mācīšanās lasītprasmes attīstības veicināšanai 5.-7. klasēs”;
- FEE programma „Ekoskola”;

- „CLIL” multilingvālā apmācība;
- Comenius skolu daudzpusējās partnerības projekts;
- Comenius individuālo skolēnu mobilitāšu programma;
- Stādu audzētāju projekts „Dārznīca”;
- Biedrības „Latvija zaļa josta” projekti un konkursi.

## 2. Skolas darbības pamatmērķi

1. Veidot izglītībai labvēlīgu vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības standartos noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu;
2. Veicināt zinošas, intelektuālas, vispusīgi izglītotas, radošas un darba tirgū konkurētspējīgas personības veidošanos, izglītojamo nepārtrauktas izglītības turpināšanu, patstāvīgu orientāciju sabiedriskajā un valsts dzīvē;
3. Nodrošināt iespēju katram izglītojamajam apgūt vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, sniedzot profesionālo atbalstu atbilstoši spējām un vajadzībām;
4. Veicināt izglītojamo sociālo attīstību un pilnveidi; radīt priekšnoteikumus resocializācijai, rosinot izglītojamos vērtību sistēmas pilnveidei un jaunu uzvedības modeļu apgūšanai.

### 3. Skolas darba pašvērtējums

#### 3.1. Mācību saturs

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Jaunu izglītības programmu izstrāde un ieviešana;</li><li>- Daudzveidīgs, uz izglītojamo vajadzībām balstīts izglītības programmu piedāvājums;</li><li>- Izglītības programmas ir licencētas un mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām programmām;</li><li>- Ir stabils un kvalificēts pedagoģiskais kolektīvs;</li><li>- Regulāri tiek veikta iekšējā kontrole par mācību priekšmetu standartu, mācību priekšmetu programmu, kalendāro plānu realizāciju. Tiek prasīta atbildība un precizitāte par plānošanas kvalitāti;</li><li>- Ir izstrādāts vienots paraugs kalendāriem plāniem. Visi pedagogi veic apgūstamā mācību satura plānojumu visos mācību priekšmetos konkrētam mācību gadam;</li><li>- Cietuma klasēs realizējot mācību priekšmetu standartu apguvi, tiek ņemti vērā ieslodzīto izglītojamo vecums un sociālā specifika;</li><li>- Cietuma klasēs sociālo un humanitāro mācību priekšmetu cikla skolotāji ietver mācību plānos tēmas par sabiedrības morāles normu ievērošanas nepieciešamību.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Regulāra korekciju veikšana mācību vielas sadalē;</li><li>- Materiālu izstrāde neklātienēs/ tālmācības programmas realizēšanai 7.-9., 10.-12.klasēm;</li><li>- Mācību satura papildināšana, ņemot vērā standarta un izglītības satura reformu prasības;</li><li>- Cietuma klasēs pilnveidot mācību saturu atbilstoši ieslodzīto izglītojamo vajadzībām, akcentēt ētisko normu ievērošanas nepieciešamību dzīvē.</li><li>- Jaunu izglītības programmu izstrāde un ieviešana.</li></ul>

#### 3.2. Mācīšana un mācīšanās

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Pārdomāta metodiskā darba organizēšana;</li><li>- Daudzveidīgs mācību stundās izmantoto metožu klāsts;</li><li>- Plašs, radošs un pārdomāts IKT metožu pielietojums;</li><li>- Skolā tiek izmantota e-vidē mācību metožu paplašināšanai un jauno mācīšanas formu aprobēšanai;</li><li>- Regulāra un pēc vienotiem kritērijiem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izglītojamo mācību motivācijas un atbildības par sava darba rezultātiem paaugstināšana;</li><li>- Izglītojamo neattaisnotu kavējumu samazināšana un novēršana;</li><li>- E-vides („Moodle”) ieviešana darbam neklātienēs/ tālmācības izglītības programmās;</li><li>- Attīstīt un pilnveidot konsultatīvo darbu ar</li></ul>



<p>veikta mācību darba analīze. Analīzes rezultātā tiek izvirzīti uzdevumi nākošajam mācību gadam;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skola ir nodrošināta ar modernajām tehnoloģijām daudzveidīgu mācību metožu pielietošanai;</li> <li>- Skolā ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;</li> <li>- Tiek veikts metodisks darbs vērtēšanas procesa pilnveidē;</li> <li>- Ir izstrādātas vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai;</li> <li>- Regulāri tiek organizēti pedagoģiskie konsīļi dažādās klašu grupās mācību darba aspektu analīzei un turpmākā darba uzlabošanai,</li> <li>- Skolā tiek veiksmīgi realizēta bilingvālās izglītības sistēma;</li> <li>- Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem;</li> <li>- Skolā tiek organizētas regulāras tikšanās ar izglītojamo vecākiem;</li> <li>- Skolas administrācija un atbalsta personāls administrācijas un atbalsta grupas apspriedēs izskata mācību sasniegumu rezultātus un veic individuālās pārrunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem;</li> <li>- Ir izstrādāta Skolas sistēma pēctecības un pieredzes nodošanai izglītojamajiem pārejot uz nākamo klasi (PII-1.klase, 4.klase-5.klase, 9.klase-10.klase);</li> <li>- Pedagogu spēja pielāgoties izglītojamo individuālām īpatnībām un vajadzībām;</li> <li>- Tiek nodrošināts metodiskais atbalsts pedagogiem;</li> <li>- Notiek regulārs darbs ar 3., 6., 9., 12. klašu vecākiem par VPD organizēšanu, vērtēšanu, norisi;</li> <li>- Skolā ir izstrādāta ZPD izstrādāšanas kārtība;</li> <li>- Skolotāju aktīva dalība dažāda veida projektos un konkursos;</li> <li>- Notiek regulārs darbs izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē;</li> <li>- Cietuma klasēs mācību darbā tiek pielietotas ieslodzīto psiholoģijai</li> </ul>	<p>izglītojamajiem ar mācīšanas grūtībām un talantīgajiem izglītojamajiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veikt pedagogu tālākizglītību izglītojamo individuālo plānu veidošanas, atbalsta pasākumu plānošanas jomā, kontrolēt to īstenošanu.</li> <li>- Paplašināt sadarbību ar vecākiem izglītojamo mācību darba un mācību sasniegumu analīzē, kā arī mācību motivācijas uzlabošanā;</li> <li>- Turpināt darbu pie mācību formu un metožu dažādošanas izvēles, kā arī mācību satura saiknes ar reālo dzīvi nostiprināšanas;</li> <li>- Ieviest skolas pārbaudes darbus 5., 7., 8., 10., 11. klasēs.</li> <li>- Attīstīt izglītojamo izpratni par vispārcilvēciskām vērtībām pašdisciplīnas, pašanalīzes un paškontroles aspektos;</li> <li>- Attīstīt izglītojamo pašiniciatīvu mācību procesā un audzināšanas pasākumu realizēšanā, akcentējot atbildības un pienākuma apziņu;</li> <li>- Turpināt paaugstināt bilingvālās izglītības īstenošanas kvalitāti;</li> <li>- Bilingvālās mācību metodes (ISVA) ieviešana vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās;</li> <li>- Nodrošināt pedagogus ar metodisko palīdzību un materiāltehniskiem līdzekļiem, īstenojot bilingvālās izglītības saturu.</li> </ul>
---	---

<p>atbilstošas metodes;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cietuma klasēs notiek veiksmīga sadarbība ar ieslodzījuma vietas Sociālās rehabilitācijas daļas darbiniekiem;</li> <li>- Cietuma klasēs notiek veiksmīga sadarbība ar ieslodzījuma vietas SRD izglītojamo izvirzīšanai piemērojamajiem pamudinājumiem, atbilstoši skolas izstrādātiem kritērijiem un LR Soda izpildes kodeksa 68. pantam;</li> <li>- Izglītojamo aptauju (sociālais portrets un izglītojamo/pedagogu sadarbība mācību darbā) rezultātu izvērtēšana un izmantošana mācību un resocializācijas procesā.</li> </ul>	
---	--

### 3.3. Izglītojamo sasniegumi

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izglītojamajiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaitē, rezultātu uzlabošanas iespējas;</li> <li>- Skolā ir izstrādāts pārbaudes darbu grafiks;</li> <li>- Skolā ir iespējams saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos;</li> <li>- Skolā ir izstrādāta konsultāciju apmeklējuma reģistrācijas sistēma;</li> <li>- Konsultāciju apmeklējuma kontrole notiek sadarbībā ar izglītojamo vecākiem;</li> <li>- Ir izstrādāta skolas apbalvojumu sistēma;</li> <li>- Mācību sekmju uzlabošanai un turpmākai darba plānošanai tiek analizēti semestru starpvērtējumi un 1.semestra mācību sasniegumi;</li> <li>- Izglītojamo mācību sasniegumu analīze, kā arī dinamika notiek sadarbībā ar vecākiem;</li> <li>- Katru gadu tiek organizētas projektu un priekšmetu nedēļas;</li> <li>- Ar fakultatīvu, kā arī citu mācību formu un metožu palīdzību notiek mērķtiecīga izglītojamo sagatavošana valsts pārbaudes darbiem;</li> <li>- Izglītojamo mācību sasniegumi, kā arī VPD rezultāti tiek analizēti metodisko komisiju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attīstīt izglītojamo motivāciju ikdienas apzinīgam un mērķtiecīgam darbam, iniciatīvu un atbildību;</li> <li>- Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana, pilnveidojot skolas vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēmu;</li> <li>- Motivēt pedagogus, vecākus un izglītojamos mācību sasniegumu uzlabošanā;</li> <li>- Pilnveidot mācību darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem ar mācīšanas grūtībām;</li> </ul>

### 3.4. Atbalsts izglītojamajiem

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izglītojamajiem un vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla konsultācijas un palīdzību;</li> <li>- Adaptācijas nedēļas aktivitātes veido labvēlīgu atmosfēru klasē un skolā, ļauj vieglāk iekļauties izglītojamajiem mācību procesā;</li> <li>- Katru mācību gadu tiek izstrādāts karjeras izglītības darba plāns. Skolā strādā karjeras izglītības konsultanti;</li> <li>- Izglītojamie var saņemt konsultācijas karjeras izglītības jautājumos, kā arī atbalstu profesijas izvēlē;</li> <li>- skolā ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga un lietderīga informācija izglītojamajiem un viņu vecākiem par vispārējās vidējās, profesionālās un augstākās izglītības programmu izvēles iespējām, ieskaitot arī informāciju e vidē;</li> <li>- Regulāri tiek organizētas mācību ekskursijas, kā arī izstāžu apmeklējumi;</li> <li>- Skolas vide ir droša un draudzīga izglītojamajiem;</li> <li>- Regulāri tiek atspoguļota visa aktuālā informācija skolas mājaslapā, informatīvajos ekrānos un stendos;</li> <li>- Izglītojamajiem, par dažāda veida sasniegumiem tiek piešķirtas pašvaldības un sponsoru piešķirtas prēmijas;</li> <li>- Ir izstrādāta skolas apbalvojumu sistēma;</li> <li>- Skolā ir pieejami higiēnista pakalpojumi;</li> <li>- Skolēni tiek instruēti drošības jautājumos. Izstrādāts viss nepieciešamais darba drošības un drošības tehnikas instrukciju klāsts;</li> <li>- Izstrādāts rīcības plāns darbībai ekstremālās situācijās;</li> <li>- Skolā tiek apkopotas ziņas par skolēnu veselību, strādā medmāsa, kurā regulāri informē skolēnu vecākus un skolotājus par veselības jautājumiem;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilnveidot adaptācijas nedēļas pasākumu saturu;</li> <li>- Attīstīt izglītojamo izpratni par vispārcilvēciskām vērtībām pašdisciplīnas, pašanalīzes un paškontroles aspektos;</li> <li>- Pilnveidot sadarbību ar valsts un pašvaldības iestādēm, lai nodrošinātu vispusīgu atbalsta sniegšanu izglītojamajiem;</li> <li>- Pilnveidot izglītojamo līdzpārvaldes darbu;</li> <li>- Izstrādāt skolas audzināšanas darba programmu;</li> <li>- Pilnveidot karjeras izglītības pasākumus;</li> <li>- Pilnveidot skolas apbalvojumu sistēmu.</li> <li>- Individuālo plānu un atbalsta pasākumu realizācija bērniem ar mācīšanas traucējumiem un grūtībām.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolā strādā atbalsta grupa;</li> <li>- Skolā strādā logopēds, sociālais pedagogs, psihologs;</li> <li>- Sākumskolas skolēniem nodrošināta pagarinātās dienas grupa;</li> <li>- Visiem skolēniem nodrošinātas konsultācijas mācību priekšmetos;</li> <li>- Tiek veikts papildus individuāls darbs ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanas grūtībām;</li> <li>- Izstrādāti klašu audzinātāju stundu tematiskie plāni;</li> <li>- Izstrādāti klašu audzinātāju perspektīvas audzināšanas plāni un atskaišu veidlapas;</li> <li>- Ir veikta pedagoģiskā personāla apmācība pirmās palīdzības sniegšanā;</li> <li>- Regulāri tiek strādāts pie drošības un veselības pasākumiem skolā;</li> <li>- Skola informē 9. un 12. klašu skolēnus un absolventus par karjeras un turpmākās izglītības iespējām;</li> <li>- Daudzveidīgs interešu programmu piedāvājums;</li> <li>- Labs interešu izglītības programmu apmeklētāju skaits;</li> <li>- Veiksmīga sadarbība ar vecākiem, presi, TV;</li> <li>- Izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi;</li> <li>- Sekmīgi tiek veikts skolēnu pašpārvaldes darbs;</li> <li>- Skolēniem ir dota iespēja organizēt un uzņemt atbildību par dažādiem ārpusstundu pasākumiem;</li> <li>- Sekmīga izglītojamo piedalīšanās mācību olimpiādēs, konkursos, projektos, sporta sacensībās;</li> <li>- Atbalsta personāla saskaņota un sekmīga darbība skolā.</li> </ul>	
--	--

### 3.5. Skolas vide

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sakārtota, labvēlīga skolas vide.</li> <li>- Pozitīvs skolas tēls sabiedrībā.</li> <li>- Saglabātas ilggadējās, ieviestas jaunas tradīcijas kopības apziņas veidošanai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilnveidot un attīstīt savstarpējo sadarbību un attiecību kultūru: skolotājs – izglītojamais, izglītojamais – skolotājs.</li> <li>- Pilnveidot iekšējās kārtības noteikumu kontroli;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izveidota skolas apbalvojumu sistēma.</li> <li>- Piemērota darba vide.</li> <li>- Skolas telpu un teritorijas estētiskais noformējums, tīrība.</li> <li>- Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas uzraudzība;</li> <li>- Pedagogu dežūra;</li> <li>- Labi organizēta skolas telpu un apkārtnes labiekārtošana ar izglītojamo, darbinieku un vecāku atbalstu;</li> <li>- Cietuma klašu izglītojamo skolotāju darba novērtējums un respektējoša attieksme;</li> <li>- Sadarbība ar ieslodzījuma vietas režīma un sociālās rehabilitācijas daļu notiesāto izglītojamo skolas iekšējās kārtības noteikumu uzraudzībā un ievērošanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turpināt darbu ieslodzījuma vietas skolas telpu estētiskajā noformējumā.</li> <li>- Sadarbībā ar SRD rūpēties par ieslodzījuma vietas sanitār-higiēniskiem apstākļiem cietuma klasēs;</li> <li>- E-vides sistēmu izmantošana skolas darba optimizācijā;</li> <li>- Skolas tēla popularizēšana.</li> <li>- E-vides sistēmu izmantošana skolas darba optimizācijā.</li> </ul>
---	--

### 3.6. Resursi

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izglītības programmu īstenošanai ir nepieciešamās telpas un materiāli tehniskie resursi;</li> <li>- Telpu iekārtojums ir atbilstošs;</li> <li>- Renovēti dabaszinību kabineti;</li> <li>- Paaugstināta skolas energoefektivitāte;</li> <li>- Interneta pieslēgums visos kabinetos;</li> <li>- Skolotāju datori visos kabinetos;</li> <li>- Mērķtiecīga un pārdomāta IT tehnoloģiju iegāde;</li> <li>- Materiāli tehnisko līdzekļu izmantošana ir efektīva.</li> <li>- Skaidra un saprotama informācija par telpu, iekārtu un resursu izmantošanu.</li> <li>- Kabinetos un koplietošanas telpās veikti remontdarbi.</li> <li>- Nokomplektēts augsti kvalificēts pedagoģiskais personāls.</li> <li>- Metodiskā padome un komisijas saskaņoti piedalās skolas mērķu un prioritāšu īstenošanā.</li> <li>- Izveidota mērķtiecīga pedagogu tālākizglītības sistēma.</li> <li>- Budžeta plānošanā un sadalē piedalās kolektīvs;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turpināt paplašināt skolas IT resursus</li> <li>- Aktu zāles grīdas renovācija;</li> <li>- Skolas pagalma un sporta laukuma labiekārtošana;</li> <li>- Zēnu mājturības kabineta labiekārtošana;</li> <li>- Turpināt skolas koplietojuma un palīgtelpu renovāciju;</li> <li>- Skolas ēdināšanas bloka renovācija;</li> <li>- Skolas bibliotēkas renovācija;</li> <li>- Mācību kabinetu funkcionalitātes paaugstināšana;</li> <li>- Paplašināt skolotāju radošo darbu;</li> <li>- Papildināt un atjaunot mācību procesam nepieciešamo uzskates līdzekļu fondu;</li> <li>- Cietuma klasēs iekārtot mācību procesam nepieciešamo papildu klasi;</li> <li>- Cietuma klasēs strādājošo pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kolektīvs virzīts uz attīstību un izaugsmi;</li> <li>- Ieslodzījuma vietā strādājošo pedagogu pieredze darbā ar notiesātiem izglītojamajiem</li> </ul>	
---	--

### 3.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notiek regulāra un plānveidīga darba vērtēšana;</li> <li>- Plānveidīga un mērķtiecīga iekšējā kontrole vairākās jomās;</li> <li>- Vadība plāno, izvērtē un koriģē darbību visās jomās;</li> <li>- Vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu un visu skolas darbinieku iesaistīšanu skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā;</li> <li>- Ir izstrādāta skolas darbību reglamentējošā dokumentācija;</li> <li>- Skolas attīstības plānošana prioritāšu izvirzīšana;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turpināt pilnveidot skolas iekšējās kontroles sistēmu;</li> <li>- Attīstības plāna īstenošana;</li> <li>- Pilnveidot vadības un vecāku sadarbību;</li> <li>- Pilnveidot skolas padomes darbību;</li> </ul>

## 4. Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes

- 4.1. Anketēšanas rezultātu analīze - izmantoti 2012./2013. mācību gada skolotāju, skolēnu un vecāku anketēšanas rezultāti.
- 4.2. Skolas dokumentu un materiālu analīze - mācību programmas, tematiskie plāni, e-klases žurnāli, darba plāni, skolotāju pašvērtējums, metodisko komisiju dokumentācija, pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu analīzes rezultāti, izglītojamo vērtējumu uzskaites materiāli, sanāksmju un sēžu protokoli, iekšējās kārtības noteikumi, inspekciju akti, budžeta tāmes, iekšējās kontroles materiāli, statistikas dati.
- 4.3. Mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana – 2011./2012.m.g. un 2012./2013.m.g. vērotas un analizētas mācību un audzināšanas stundas, interešu izglītības nodarbības, pasākumi.
- 4.4. Intervijas, sarunas - individuālo sarunu rezultāti ar skolotājiem, izglītojamajiem, vecākiem, klašu audzinātāju darba materiāli, direktora un direktora vietnieku darba materiāli, klašu žurnāli.

## 5. Skolas attīstības prioritātes 2013.- 2016. gadam.

Pamatjoma	2013./2014.m.g.	2014./2015.m.g.	2015./2016.m.g.
<b>Mācību saturs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulāra korekciju veikšana mācību vielas sadalē;</li> <li>• Materiālu izstrāde neklātienēs/ tālmācības programmas realizēšanai 7.-9., 10.-12.klasēm;</li> <li>• Mācību satura adoptācija, ņemot vērā standarta un izglītības satura reformu prasības;</li> <li>• Jaunu izglītības programmu izstrāde un ieviešana;</li> <li>• Cietuma klasēs pilnveidot mācību saturu, atbilstoši ieslodzīto izglītojamo vajadzībām, akcentēt ētisko normu ievērošanas nepieciešamību dzīvē.</li> </ul>		
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamo mācību motivācijas un atbildības par sava darba rezultātiem paaugstināšana;</li> <li>• Attīstīt izglītojamo pašiniciatīvu mācību procesā un audzināšanas pasākumu realizēšanā, akcentējot atbildības un pienākuma apziņu;</li> <li>• Attīstīt un pilnveidot konsultatīvo darbu ar izglītojamajiem ar mācīšanas grūtībām un talantīgajiem izglītojamiem;</li> <li>• Bilingvālās mācību metodes (ISVA) ieviešana vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās;</li> <li>• Veikt pedagogu tālākizglītību izglītojamo individuālo plānu veidošanas, atbalsta pasākumu plānošanas jomā, kontrolēt to īstenošanu;</li> <li>• E-vides („Moodle”) ieviešana darbam neklātienēs/ tālmācības izglītības programmās;</li> <li>• Izglītojamo neattaisnotu kavējumu samazināšana un novēršana;</li> <li>• Paplašināt sadarbību ar vecākiem izglītojamo mācību darba un mācību sasniegumu analīzē, kā arī mācību motivācijas celšanā.</li> </ul>		
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attīstīt izglītojamo motivāciju ikdienas apzinīgam un mērķtiecīgam darbam, iniciatīvu un atbildību;</li> <li>• Attīstīt izglītojamo izpratni par vispārcilvēciskām vērtībām pašdisciplīnas, pašanalīzes un paškontroles aspektos;</li> <li>• Pilnveidot mācību darbu ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamiem ar mācīšanas grūtībām;</li> <li>• Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana, pilnveidojot skolas vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēmu;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivēt pedagogus, vecākus un izglītojamos mācību sasniegumu uzlabošanā.</li> </ul>
<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot sadarbību ar valsts un pašvaldības iestādēm, lai nodrošinātu vispusīgu atbalsta sniegšanu izglītojamajiem;</li> <li>• Pilnveidot izglītojamo līdzpārvaldes darbu;</li> <li>• Pilnveidot skolas apbalvojumu sistēmu;</li> <li>• Pilnveidot karjeras izglītības pasākumus.</li> </ul>
<b>Skolas vide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot un attīstīt savstarpējo sadarbību un attiecību kultūru: skolotājs – izglītojamais, izglītojamais – skolotājs;</li> <li>• Pilnveidot iekšējās kārtības noteikumu kontroli;</li> <li>• Turpināt darbu ieslodzījuma vietas skolas telpu estētiskajā noformējumā;</li> <li>• Sadarbībā ar SRD rūpēties par ieslodzījuma vietas sanitār-higiēniskiem apstākļiem cietuma klasēs.</li> </ul>
<b>Resursi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt skolas koplietojuma un palīgtelpu renovāciju;</li> <li>• Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi atbilstoši izstrādātajai specifikācijai;</li> <li>• Cietuma klasēs lektot mācību procesam nepieciešamo papildu klasi;</li> <li>• Cietuma klasēs strādājošo pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana;</li> <li>• Paplašināt skolotāju radošo darbu.</li> </ul>
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt pilnveidot skolas iekšējās kontroles sistēmu;</li> <li>• Pilnveidot skolas padomes darbību;</li> <li>• Pilnveidot vadības un vecāku sadarbību;</li> </ul>



## 6. Prioritāšu īstenošanas plāni

### PAMATJOMA MĀCĪBU SATURS

<b>Prioritāte</b>	<b>Regulāra korekciju veikšana mācību vielas sadalē</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Veikt operatīvas izmaiņas mācību satura sadalē, balstoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos, mācību līdzekļu pielietojumā un citām aktualitātēm izglītības jomā</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Regulāri veiktas korekcijas mācību vielas sadalē Veikta mācību vielas sadale mācību saturam visos mācību priekšmetos, ieviešot jaunas izglītības programmas Veikta mācību vielas sadale, mainoties mācību līdzekļiem</b>

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Pārraudzīt izglītības programmu un mācību vielas sadales realizāciju mācību stundās	Direktora vietniece izglītības jomā	2012.-2016.	Izglītības programmas, mācību vielas sadale	Direktora vietniece izglītības jomā	
Izvērtēt un plānot skolā izmantojamo mācību grāmatu, mācību līdzekļu atbilstību pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu prasībām un realizācijai	Bibliotekāre, mācību priekšmetu skolotāji	Katra mācību gada II semestrī		Direktora vietniece izglītības jomā	

<b>Prioritāte</b>	<b>Materiālu izstrāde neklātienēs/ tālmācības programmas realizēšanai 7.-9., 10.-12.klasēm</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Izstrādāt mācību materiālus neklātienēs/ tālmācības programmu realizēšanai</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Izstrādāti mācību materiāli neklātienēs/ tālmācības izglītības programmā ietverto mācību priekšmetu satura apguvei</b>

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Plāna izpilde, korekcijas</b>
Izstrādāt un aprobēt mācību materiālus neklātienēs/ tālmācības programmas apguvei 10.-12.klasēs	Mācību priekšmetu skolotāji	2012.-2013.g.	Mācību grāmatas, interneta pieslēgums	Direktora vietniece izglītības jomā	
Izstrādāt un aprobēt mācību materiālus neklātienēs/ tālmācības izglītības programmas apguvei 7.-9.klasēs	Mācību priekšmetu skolotāji	2012.-2013.	Mācību grāmatas, interneta pieslēgums	Direktora vietniece izglītības jomā	
Organizēt neklātienēs/ tālmācības programmas skolotāju pieredzes apmaiņas semināru	MK vadītāji	2014.g. II sem.		Direktora vietniece izglītības jomā	

<b>Prioritāte</b>	<b>Mācību satura adoptācija, ņemot vērā standarta un izglītības satura reformu prasības</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Veicināt katra skolotāja līdzatbildību un radošu pieeju jauno prasību un mūsdienu mācību satura ieviešanā, īstenošanā un rezultātu izvērtēšanā.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Skolotāji zina un izprot mācību priekšmetu standartu prasības. Katra mācību priekšmeta īstenošanā programma atbilst licencētajai izglītības programmai. Ir izstrādāti kalendārie plāni.</b>

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Plāna izpilde, korekcijas</b>
Skolas vadība nodrošina skolotājus ar informāciju par jaunajiem mācību priekšmetu standartiem un tiem atbilstošiem mācību līdzekļiem	Direktora vietnieki izglītības jomā	2013./2014., 2014./2015.m.g.	Mācību priekšmetu standarti, paraugprogrammas, mācību grāmatas.	Direktors	
Metodiskās komisijas savlaicīgi vienojas par mācību priekšmetos izmantojamām programmām	MK vadītāji	2013./2014., 2014./2015.m.g.	Mācību priekšmetu standarti, paraugprogrammas, mācību grāmatas, metodiskie palīg līdzekļi.	Direktora vietnieces izglītības jomā	
Mācību priekšmetu skolotāji savlaicīgi apmeklē MA un citus seminārus un kursus	Direktora vietnieki izglītības jomā	2013./2014., 2014./2015.m.g.	Laiks, Finanšu līdzekļu	Direktora vietnieces izglītības jomā	
Skolotāju darba plānošana, koriģēšana	Direktora vietnieces	2013./2014., 2014./2015.m.g.	Stundu veidošanas datorprogramma.	Direktors	

	izglītības jomā		Laiks un finanses.		
Stundu hospitācija	Direktora vietnieces izglītības jomā	2013./2014., 2014./2015.m.g.	Stundu vērošanas anketas.	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>Jaunu izglītības programmu izstrāde un ieviešana</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Izstrādāt un realizēt jaunās izglītības programmas.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Ir izstrādāta vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta izglītības programma 2014./2015.m.g. ir uzsākta vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētās izglītības programmas realizācija 2013./2014.m.g. ir uzsākta vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmas īstenošana cietuma klasēs.

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Izstrādāt vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta izglītības programma	V.Piskunovs, S.Šesterova	2013./2014.m.g.	Izglītības programmu paraugi, metodiskie materiāli, Interneta resursi, konsultācijas ar	Direktors	

			VA macībspēkiem		
Izstrādāt mācību priekšmetu standartus un programmas	V.Piskunovs, S.Ļesterova	2013./2014.m.g.	Izglītības programmu paraugi, metodiskie materiāli, Interneta resursi, konsultācijas ar VA macībspēkiem	Direktors	
Izglītības programmas licencēšana	V.Piskunovs	2013./2014.m.g.	Pasta izdevumi, transporta izdevumi	Direktors	
Izveidot reklāmas materiālus	V.Piskunovs	2013./2014.m.g.	Finanšu līdzekļi, Skolas datortehnika	Direktors	
Nodrošināt publicitātes pasākumus	V.Piskunovs	2013./2014.m.g.	Skolas mājaslapa, sociālie tīkli, masu mediji	Direktors	
Pamatojoties uz neklātienes/tālmācības izglītības specifiku, izstrādāt mācību priekšmetu obligāto saturu, atbilstoši vispārējās vidējās izglītības standartam, sākot ar 10. klasi.	K.Arefjeva	2013./2014.m.g.	Skolas personāls	Direktors	
Izstrādāt mācību priekšmetu kalendāros plānus ar mācību satura īstenošanai paredzēta laika sadalījumu	Mācību priekšmetu skolotāji	2013./2014.m.g.	Skolas personāls	K.Arefjeva	

Veikt mācību stundu slodžu sadali	K.Arefjeva	2013./2014.m.g.	Laiks		
Sastādīt mācību stundu sarakstu	K.Arefjeva		Laiks, Datortehnika, Kanc.piederumi	Direktors	
Realizēt mācību priekšmetu programmu apguvi Valmieras cietuma ieslodzītiem izglītojamajiem vidusskolas posma 10. Klasē, un turpmāk 11., 12. Klasēs.	K.Arefjeva	2013./2014., 2014./2015., 2015./2016.m.gg.	Skolas personāls	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>Mācību satura pilnveidošana, atbilstoši ieslodzīto izglītojamo vajadzībām, akcentējot ētisko normu ievērošanas nepieciešamību dzīvē.</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Realizējot mācību priekšmetu standartu apguvi, veikt izglītojamo pedagoģisko un sociālo korekciju.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Mācību priekšmetu tematiskie plāni, atbilstoši skolā izstrādātām prasībām. Cietuma klašu mācību gada darba plāns un audzināšanas darba tematiskais plāns.</b>

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Plāna izpilde, korekcijas</b>
Izstrādāt Valmieras cietuma klašu mācību gada darba plānu.	K. Arefjeva Valmieras cietumā strādājošie pedagogi	2013./2014.m.g	Skolas personāls	Direktors	
Izstrādāt audzināšanas darba tematisko plānu, atbilstoši izglītojamo sociālai situācijai.	K.Arefjeva	2013./2014.m.g	Skolas personāls	Direktors	

## PAMATJOMA MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

<b>Prioritāte</b>	<b>Izglītojamo mācību motivācijas un atbildības par sava darba rezultātiem paaugstināšana</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Uzlabot izglītojamo mācību motivāciju un atbildību, iesaistot izglītojamo ģimenes un skolas atbalsta personālu</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Uzlabojusies izglītojamo disciplīna mācību stundu un nodarbību laikā.</b> <b>Uzlabojusies izglītojamo patstāvīgo darbu un mājas darbu veikšanas regularitāte un kultūra.</b> <b>Uzlabojusies izglītojamo rezultāti ikdienas mācību darbā.</b> <b>Uzlabojusies izglītojamo rezultāti valsts pārbaudes darbos.</b>

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Apzināt grūtības, kas traucē realizēt kvalitatīvu mācību procesu	Atbalsta personāls	Katra m.g. septembrī-oktobrī		Direktors	
Regulāri veikt ierakstus e-klases sadaļā „Rūpju bērns”- uzvedības žurnālā.	Mācību priekšmetu skolotāji	2012.-2016.	e-klase	Direktora vietniece izglītības jomā	
Regulāri informēt vecākus par bērnu sekmēm, uzvedību un pozitīvu izaugsmi mācību stundās un ārpusskolas pasākumos	Klašu audzinātāji, Atbalsta personāls	2012.-2016.	Pedagoģiskās korekcijas klašu Izglītojamo dienasgrāmatas, e-klase	Direktora vietniece izglītības jomā	
Izstrādāt un ieviest izglītojamo motivācijas un atbalsojumu	Mācību	2012.-		Direktora	

sistēmu ikdienas mācību darbā	priekšmetu skolotāji	2013.		vietniece izglītības jomā	
Regulāri analizēt izglītojamo sasniegumus mācību priekšmetu stundās	Mācību priekšmetu skolotāji	2012.-2016.	e-klase	Direktora vietniece izglītības jomā	
Regulāri analizēt izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos.	Mācību priekšmetu skolotāji	Katra m.g. II sem.	e-klase	Direktora vietniece izglītības jomā	

<b>Prioritāte</b>	<b>Izglītojamo neattaisnotu kavējumu samazināšana un novēršana</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Samazināt izglītojamo neattaisnotus mācību stundu kavējumus</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Paaugstinājies mācību stundu apmeklējums Samazinājies ar stundu kavējumiem saistīto ierakstu skaits e-klases uzvedības žurnālā</b>

<b>ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Plāna izpilde, korekcijas</b>
Izstrādāt atbalsta pasākumus izglītojamajiem, kuri pārcelti ar nepietiekamu vērtējumu	Klašu audzinātāji	Katra m.g. septembrī		Direktora vietniece izglītības jomā	
Optimizēt sadarbību ar sociālo pedagogu un pašvaldības atbildīgajiem dienestiem	Psihologs, sociālais pedagogs	2012.-2016.		Direktora vietniece izglītības	



				jomā	
Turpināt projektā „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” aprobētās iestrādes	Administrācija	2012.-2016.		Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>Attīstīt un pilnveidot konsultatīvo darbu ar izglītojamajiem ar mācīšanas grūtībām un talantīgajiem izglītojamajiem</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Nodrošināt iespēju talantīgiem izglītojamiem padziļināti apgūt mācību saturu, kā arī dot iespēju izglītojamiem ar mācīšanas grūtībām saņems papildus konsultācijas mācību satura apguvei un rezultātu uzlabošanai</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Organizētas konsultācija talantīgiem izglītojamiem Organizētas konsultācijas izglītojamiem ar mācīšanas grūtībām</b>

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Plāna izpilde, korekcijas</b>
Katram skolotājam nodrošināt laiku konsultācijām ar talantīgiem bērniem un ar bērniem ar mācīšanas grūtībām	Mācību priekšmetu skolotāji	2013./2014.m.g. septembris	Pedagogu kolektīvs	S.Ņesterova	
Sastādīt divus konsultāciju grafikus	S.Ņesterova	2013./2014.m.g . septembris	Laiks	Direktors	
Mācību priekšmetu skolotājiem veikt mērķtiecīgu darbu ar talantīgiem bērniem atbilstoši iepriekš izvirzītiem mērķiem	Mācību priekšmetu skolotāji	2013./2014.m.g.	Metodiskie materiāli, Interneta resursi, mācību literatūra	S.Ņesterova	
Izstrādāt konsultāciju apmeklējuma reģistrācijas	N.Šilde	2013./2014.m.g.	e-klase	Direktors	

sistēmu		septembris			
Nodrošināt mācību sekmju dinamikas analīzi	Mācību priekšmetu skolotāji, S.Ļesterova	Oktobris, Decembris, Marts, Jūnijs.	e-klase, pasākumu, konkursu, olimpiāžu rezultāti	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>Bilingvālās mācību metodes (ISVA) ieviešana vispārējās pamata un vidējās izglītības programmās</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Veicināt skolēnu padziļinātu valodas apguvi dažādu mācību priekšmetu apgūvē, ceļot viņu konkurētspēju kvalitatīvas turpmākās izglītības iegūšanai augstākās izglītības iestādēs</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Pedagogi ir iepazinušies ar bilingvālās metodes būtību un veiksmīgi to realizē savās stundās. Padziļinās skolēnu zināšanas latviešu un angļu valodās, kuras tiek veiksmīgi izmantotas, mācoties ar valodu nesaistītas lietas. Tiek sasniegts augstāks kvalitātes procents latviešu un angļu valodas centralizētajos eksāmenos</b>

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Plāna izpilde, korekcijas</b>
Organizēt darba grupu, apspriežot un izstrādājot priekšlikumus bilingvālās izglītības darba izvērtēšana ar priekšlikumu izstrādāšanu veiksmīgākas bilingvālās metodes ieviešanai.	V.Piskunovs	2013./2014. m.g. laikā	Izglītības standarts Mācību programma Mācību literatūra Metodiskie materiāli	Direktors	
Individuālās pieejas īstenošana skolotāju profesionālās kompetences pilnveidē. Tālākizglītības kursu un semināru organizēšana un apmeklēšana.	V.Piskunovs skolotāji	2013./2014., 2014./2015.m.g.	Finanšu līdzekļi, ceļa izdevumi	Direktors	

Uzsākt bilingvālās izglītības kvalitātes monitoringu pirmsskolas izglītības iestādē.	PII skolotāji, V.Piskunovs	2013./2014. māc.g.	Izglītojamo mācību prasmju un iemaņu analīze.	Direktors	
ISVA programmas integrēšana sākumskolā, pamatskolā, vidusskolā un pieredzes popularizēšana.	Skolotāji, V.Piskunovs	2013./2014., 2014./2015.m.g.	Mācību literatūra Metodiskie materiāli	Direktors	
Informācijas par ISVA metodikas apkopošana un prezentācija skolotājiem	V.Piskunovs	2013./2014., 2014./2015. m.g.	Metodiskie materiāli, kursu un semināru materiāli, interneta resursi.	Direktors	
Programmas ieviešanas analīze	Skolotāji, V.Piskunovs	2013./2014., 2014./2015., 2015./2016.m.g.	Mācību literatūra Metodiskie materiāli	Direktors	
Atbalsts skolēniem mācību priekšmetu apgūšanā bilingvāli vai latviešu valodā.	Skolotāji, V.Piskunovs	2013./2014. māc.g.	Mācību literatūra Metodiskie materiāli Mācību līdzekļi	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>E-vides („Moodle”) ieviešana darbam neklātienēs/ tālmācības izglītības programmās</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Nodrošināt e-mācības vides ieviešanu izglītojamo atbalstam mācību vielas apguvē.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Ir noslēgts līgums ar LU par tās e-mācības vides „Moodle” izmantošanu. Ir ieviesta e-mācību vide „Moodle”. Skolotāji piedalās tālākizglītības programmās.</b>

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Plāna izpilde, korekcijas</b>
Apgūt E-kursu veidošanu un realizēšanu mācību procesā, izmantojot e-mācību vidi „Moodle”.	Direktora vietn. izglītības jomā R. Sviķe	2013. gada oktobris	Cilvēkresursi	Skolas direktors	

„Moodle” kursu veidošanas un lietojuma metodikas apmācība skolotājiem.	Direktora vietn. izglītības jomā R. Sviķe	2013./2014. m.g.	Cilvēkresursi	Skolas direktors	
Mācību materiālu sagatavošana lietojumam e-mācībās. To ievietošana e-kursā un realizēšana mācību procesā.	Skolotāji	Visu periodu	Cilvēkresursi	R. Sviķe D. Ramata	
E-mācību vides „Moodle” uzraudzība, administrēšana.	Direktora vietn. izglītības jomā R. Sviķe	Visu periodu	Cilvēkresursi	Skolas direktors	
Veikt analīzi par E-kursu veidošanu un to realizēšanu mācību procesā e-mācību vidē „Moodle”.	Direktora vietn. izglītības jomā R. Sviķe	Katra mācību gada decembrī, jūnijā	Cilvēkresursi	Skolas direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>Veikt pedagogu tālākizglītību izglītojamo individuālo plānu veidošanas, atbalsta pasākumu plānošanas jomā, kontrolēt to īstenošanu</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Nodrošināt speciālās pamatizglītības mazākumtautību izglītības programmas īstenošanu Nodrošināt izglītojamiem ar nepietiekamiem vērtējumiem mācību priekšmetos atbalsta pasākumu plānošanu un īstenošanu</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Ir izstrādāti un realizēti individuālie plāni izglītojamiem ar mācīšanas traucējumiem Ir izstrādāti un realizēti atbalsta pasākumi izglītojamiem ar nepietiekamiem vērtējumiem mācību priekšmetos</b>

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Plāna izpilde, korekcijas</b>
Nodrošināt metodisko palīdzību pedagogiem individuālo plānu, kā arī atbalsta pasākumu plānu izstrādāšanā	S.Ļesterova, D.Zariņa,	2013./2014.m.g. septembris, oktobris	Metodiskie materiāli, kursu	Direktors	

	I.Kalna, A.Molotkova		materiāli, pieredzes apmaiņas semināri		
Izstrādāt individuālos plānus, kā arī atbalsta pasākumu plānus	Skolotāji, D.Zariņa, I.Kalna, A.Molotkova	2013./2014.m.g . septembris, oktobris	Laiks, Metodiskie materiāli	S.Ļesterova	
Apstiprināt individuālos plānus, kā arī atbalsta pasākumu plānus	S.Ļesterova	2013./2014.m.g . septembris, oktobris	Laiks	Direktors, S.Ļesterova	
Nodrošināt sadarbību ar vecākiem realizējot individuālos plānus, kā arī atbalsta pasākumu plānus	S.Ļesterova, D.Zariņa	2013./2014.m.g.	Laiks, telpu nodrošinājums	Direktors	
Kontrolēt individuālo plānu, kā arī atbalsta pasākumu plānu realizāciju	S.Ļesterova	2013./2014.m.g.	Plāni, nodarbību hospitācijas, pārrunas	Direktors	
Analizēt individuālo plānu, kā arī atbalsta pasākumu plānu realizācijas rezultātus. Izvirzīt priekšlikumus nākošajam periodam.	S.Ļesterova, D.Zariņa, I.Kalna, A.Molotkova, Skolotāji	2013./2014.m.g. decembris, jūnijs	Mācību sekmes, e- klase, hospitāciju materiāli, testēšana	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>Paplašināt sadarbību ar vecākiem izglītojamo mācību darba un mācību sasniegumu analizē, kā arī mācību motivācijas celšanā</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Paaugstināt izglītojamo mācību motivāciju</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Ir izstrādāts izglītojamo mācību motivācijas celšanas plāns Vecāki aktīvi sadarbojas ar skolu izglītojamo mācību darbā analizē Ir paaugstinājusies izglītojamo mācību motivācija</b>

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
1.-9. klašu audzinātājiem organizēt obligātās tikšanās ar katra izglītojamā vecākiem	Klašu audzinātāji	1.semestris	Laiks, mācību sasniegumu analīzes rezultāti, izglītojamo portfolio, informācija no mācību priekšmetu skolotājiem, protokoli.	J.Morozova	
10.-12. klašu audzinātājiem organizēt obligātās tikšanās ar izglītojamo, kuriem ir nepietiekamie vērtējumi mācību priekšmetos, vecākiem	Klašu audzinātāji	1.semestris	Laiks, mācību sasniegumu analīzes rezultāti, izglītojamo portfolio, informācija no mācību priekšmetu skolotājiem, protokoli.	J.Morozova	
Mācību priekšmetu skolotājiem informēt izglītojamo, kuriem ir nepietiekamie vērtējumi mācību priekšmetā, vecākus par izglītojamā problēmām mācību priekšmeta apgūvē ar e-klases, dienasgrāmatas starpniecību, telefoniski vai klātienē.	Skolotāji	2013./2014., 2014./2015., 2015./2016.m.g.	Mācību sasniegumi, izglītojamā portfolio, skolas budžeta līdzekļi	J.Morozova	
Nodrošināt visu tikšanas reižu reģistrāciju e-klases žurnālā.	Skolotāji	2013./2014., 2014./2015., 2015./2016.m.g.	e-klase	J.Morozova	

## PAMATJOMA IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

<b>Prioritāte</b>	<b>Attīstīt izglītojamo motivāciju ikdienas apzinīgam un mērķtiecīgam darbam, iniciatīvu un atbildību</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Veicināt katra izglītojamā izaugsmi un pašapziņu, motivēt viņu apzinīgam un mērķtiecīgam darbam Paaugstināt izglītojamo iniciatīvu, attīstīt atbildības sajutu</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Izglītojamie seko līdz saviem mācību rezultātiem Izglītojamie iesaistās skolas pasākumos, projektos un citās skolas aktivitātēs Izglītojamie apzinās sava darba galvenos mērķus un uzdevumus Uzlabojās izglītojamo mācību darba rezultāti</b>

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Aktīvi iesaistīt izglītojamos mācību darba analizē	Klašu audzinātāji	Visu mācību gadu	e-klase, pārbaudes darbu rezultāti, Skolotāju ieraksti uzvedības žurnālā	Direktora vietnieces izglītības jomā	
Iesaistīt izglītojamos skolas ārpusstundu aktivitātēs	Direktora vietnieces izglītības jomā, Klašu audzinātāji, Interešu izglītības skolotāji	Visu mācību gadu	Skolas pasākumi	Direktors	
Popularizēt labos darbus	Direktora	Visu mācību	Skolas mājaslapa,	Direktors	

	vietnieces izglītības jomā	gadu	skolas avīzes, informatīvie stendi, prezentācijas, masu mediji		
Informēt vecākus par mācību darba rezultātiem un skolas ārpusstundu aktivitātēm	Direktora vietnieces izglītības jomā, Klašu audzinātāji	Visu mācību gadu	Skolas mājaslapa, skolas avīzes, informatīvie stendi, prezentācijas	Direktors	
Pastiprināti kontrolēt izglītojamo ikdienas mācību un ārpusstundu darbu	Direktora vietnieces izglītības jomā, Klašu audzinātāji	Visu mācību gadu	Stundu hospitācijas, dienasgrāmatu pārbaude, apmeklējumu kontrole	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>Attīstīt izglītojamo izpratni par vispārcilvēciskām vērtībām pašdisciplīnas, pašanalīzes un paškontroles aspektos</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Pašdisciplīnas, pašanalīzes un paškontroles veicināšanai attīstīt un pilnveidot izglītojamo pozitīvās īpašības. Attīstīt izglītojamajos sociālās iemaņas un sadarbības prasmes</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Ieslodzītiem izglītojamajiem ir pieejamas individuālās pārrunas ar skolas administrācijas pārstāvjiem. Izglītojamajiem ir iespējas pozitīvām personības izpausmēm, piedaloties cietuma klašu mācību un audzināšanas pasākumos. Izglītojamie ir informēti par izglītības nozīmi viņu resocializācijas procesā, un iespējām pretendēt uz pirmstermiņa nosacītu atbrīvošanu.</b>



Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Sistemātiski veikt ar izglītojamajiem gan klases stundās, gan individuāli pārrunas par izglītību kā vērtību personības attīstībā, pašdisciplīnas, paškontroles un pašanalīzes nozīmi.	K.Arefjeva, Skolotāji	2013.-2016.	Laiks, Metodiskie materiāli, Mācību sasniegumu analīze	Direktors	
Rosināt izglītojamos aktīvi piedalīties visos ieslodzījuma vietā pieejamos izglītības aspektos	K.Arefjeva	2013.-2016.	Darba plāns	Direktors	
Iesaistīt izglītojamos audzināšanas tematisko pasākumu norises izstrādāšanā un realizēšanā; rosināt uzņemties pienākumu un atbildību par uzticēto darbu un rezultātu	K.Arefjeva, Skolotāji	2013.-2016.	Skolas darba plāns, Pasākumu scenāriji Metodiskie līdzekļi un materiāli	Direktors	
Pēc Valmieras reģionālā probācijas dienesta pieprasījuma sniegt ieslodzīto izglītojamo raksturojumu un iespējām pēc soda izciešanas termiņa beigām iekļauties brīvajā sabiedrībā	K.Arefjeva	2013.-2016.	Skolotāju sniegta informācija, novērojumi	Direktors	
Par atbildīgu un pozitīvu attieksmi pret mācību un audzināšanas procesu ieteikt Valmieras cietuma SRD izglītojamos pirmstermiņa nosacītai atbrīvošanai	K.Arefjeva	2013.-2016.	Sanāksmju protokoli, izglītojamo raksturojumi	Direktors	

## PAMATJOMA ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

<b>Prioritāte</b>	<b>Pilnveidot sadarbību ar valsts un pašvaldības iestādēm, lai nodrošinātu vispusīgu atbalsta sniegšanu izglītojamajiem</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Nodrošināt mērķtiecīgu un veiksmīgu sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām dažādos skolas darba aspektos</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Pilnveidota sadarbība ar pašvaldības sociālo dienestu un bāriņtiesu Pilnveidota sadarbība ar pašvaldības policiju Pilnveidota sadarbība ar valsts policiju un probācijas dienestu</b>

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Izstrādāt vienotu seku piemērošanas plānu dažāda veida pārkāpumiem	Direktora vietnieki, Atbalsta personāls	2013./2014.m.g.	Skolas iekšējie normatīvie akti, LR normatīvie akti	Direktors	
Organizēt tikšanās ar valsts un pašvaldības darbiniekiem	Soc.pedagogs	2013.-2016.	Skolas darba plāns	Direktors	
Izstrādāt un ievest sadarbības plānu ar pašvaldības policiju	Direktora vietnieki	2013./2014.m.g.	Skolas darba plāns, normatīvie akti	Direktors	
Nodrošināt efektīvu informācijas apmaiņu par skolēnu uzvedību un pārkāpumiem ar valsts un pašvaldības dienestiem	Skolotāji, Klašu audzinātāji, Direktora vietnieki,	2013.-2016.	e-klase, protokoli, normatīvie akti	Direktors	

	Atbalsta personāls				
Nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu ar valsts probācijas dienestu	Direktora vietnieki, soc.pedagogs	2013.-2016.	Pasta izdevumi	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>Pilnveidot izglītojamo līdzpārvaldes darbu</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Palielināt izglītojamo līdzpārvaldes lomu skolas darbā</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>Izglītojamo līdzpārvalde dod iespēju izglītojamiem pašiem organizēt un uzņemt atbildību par dažādiem pasākumiem.</p> <p>Izglītojamo līdzpārvalde iesaistās Skolas padomes darbā.</p> <p>Izglītojamo līdzpārvaldes pārstāvji piedalās dažādos projektos pieredzes apmaiņas ietvaros.</p> <p>Motivēt izglītojamos aktīvi iesaistīties skolas līdzpārvaldes darbā.</p>

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Izpētīt izglītojamo līdzpārvaldes darba efektivitāti.	I.Kreičmane	2013./2014. m.g.	Anketas, pārrunas.	Direktors	
Veicināt izglītojamo līdzpārvaldes iesaistīšanu dažādu ar izglītības iestādi saistītu jautājumu risināšanā.	I.Kreičmane	2013.-2016.	Cilvēkresursi, VPD rezultāti, anketēšana, mācību darba rezultāti, skolas darba plāns	Direktors	
Iesaistīt izglītojamo līdzpārvaldes pārstāvjus dažādos projektos un pieredzes apmaiņā ar citu vakarskolu	I.Kreičmane	2013.-2016.	Cilvēkresursi, Informatīvie	Direktors	

pašpārvaldēm.			izdevumi, Interneta resursi, Skolas budžeta līdzekļi		
Atbalstīt izglītojamo aktīvu darbu skolas līdzpārvaldē ar motivējošām balvām.	I.Kreičmane	2013.-2016.	Cilvēkresursi, skolas budžets	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>Pilnveidot skolas apbalvojumu sistēmu</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Ieviest vienotu skolas izglītojamo apbalvojumu sistēmu</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Izstrādāta materiālo un nemateriālo apbalvojumu sistēma Katru gadu tiek piešķirti apbalvojumi par sasniegumiem dažādās jomās Tika paaugstināta izglītojamo motivācija</b>

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Plāna izpilde, korekcijas</b>
Pilnveidot vienotu skolas apbalvojumu sistēmu	Direktora vietnieki	2013./2014.m.g.	Skolas budžeta līdzekļi	Direktors	
Apkopot izglītojamo sasniegumus dažādās jomās	Direktora vietnieki, Klašu audzinātāji, Skolotāji	Katru mācību gadu decembris, maijs	Atskaites, aptaujas, informācija no dažāda veida avotiem, olimpiāžu, konkursu, pasākumu, projektu rezultāti	Direktors	
Organizēt apbalvošanas pasākumus	Direktora vietnieki	Katru mācību gadu maijs	Skolas budžeta līdzekļi, metodiskie	Direktors	

			materiāli, scenariji		
Nodrošināt apbalvošanas pasākumu publicitāti	V.Piskunovs, R.Sviķe	Katru mācību gadu maijs	Skolas mājaslapas, masu mēdiji	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>Pilnveidot karjeras izglītības pasākumus</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Palīdzēt izglītojamiem izprast izglītības lomu cilvēka dzīvē un veicināt mērķtiecīgu karjeras izvēli</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>Izstrādāta karjeras izglītības programma, sadarbībā ar skolas administrāciju</p> <p>Karjeras konsultanta mērķtiecīgais darbs karjeras izglītības pasākumu plānošana, koordinēšana, īstenošana un periodiska izvērtēšana.</p> <p>Izglītojamie prot iegūt, izskaidrot un izmantot informāciju, kas ir būtiska personiskās un sociālās, izglītības un karjeras attīstībai.</p> <p>Izglītojamo izpratne par reālām karjeras iespējām Latvijas darba tirgū, patriotisma veidošana.</p> <p>Atbalsta sniegšana un sadarbības veicināšana ar izglītojamo vecākiem karjeras jautājumos.</p>

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Organizēt karjeras izglītības pasākumus visām skolēnu vecumgrupām.	L.Eklone	Katru mācību gadu	Skolas budžets, metodiskie materiāli.	Direktors	
Regulāra informācijas izvietošana standos par dažādiem ar karjeras izvēli saistītiem jautājumiem (augstskolu atvērto durvju dienas, konkursi u.c.)	L.Eklone	Katru mācību gadu	Izpētes materiāli, Plāns	Direktors	
Ziņu apkopojums par skolas absolventu tālākizglītību	L.Eklone	Katru mācību gadu	Aptauja, Anketēšana	D.Ramata	

## PAMATJOMA SKOLAS VIDE

<b>Prioritāte</b>	<b>Pilnveidot un attīstīt savstarpējo sadarbību un attiecību kultūru: skolotājs – izglītojamais – vecāki</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Nodrošināt vispusīgu sadarbību starp skolu-izglītojamiem un vecākiem</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Uzlabojās skolas mikroklimate Paaugstinājās vecāku skaits, kuri aktīvi piedalās skolas dzīvē Notiek aktīva sadarbība starp skolu, izglītojamajiem un vecākiem dažādās jomās</b>

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Noskaidrot psiholoģiski emocionālo mikroklimate skolā	Klašu audzinātāji, J.Morozova, I.Kreičmane	2013./2014.m.g.	Anketēšana, aptaujas, intervijas	Direktors	
Izstrādāt priekšlikumus mikroklimate uzlabošanai	Soc.pedagogs, J.Morozova, I.Kreičmane	2013./2014.m.g.	Anketēšanas, aptauju, interviju, sarunu rezultāti	Direktors	
Organizēt seminārus un lekcijas skolotājiem un vecākiem	Direktora vietnieki	2013.- 2016.m.g.	Skolas budžets	Direktors	
Organizēt kopīgus pasākumus izglītojamajiem, skolotājiem un vecākiem	Direktora vietnieki, skolotāji	2013.- 2016.m.g.	Scenāriji, Skolas budžets, Skolas padome, skolēnu līdzparvalde	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>Pilnveidot iekšējās kārtības noteikumu kontroli</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Nodrošināt skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Samazinājās skolās iekšējās kārtības pārkāpumu skaits</b>

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Plāna izpilde, korekcijas</b>
Pilnveidot vienoto sistēmu skolas iekšējās kārtības pārkāpumu reģistrācijā	N.Šilde, R.Sviķe	2013./2014.m.g.	e-klase	Direktors	
Organizēta izglītojamo instruēšana un apmācība par skolas iekšējās kārtības noteikumiem	Klašu audzinātāji, Soc.pedagogs	2013./2014.m.g.	Instrukcijas, iekšējie un ārējie normatīvie akti	Direktors	
Iesaistīt atbalsta personālu skolotāju un izglītojamo apmācībā un informēšanā	Atbalsta personāls	2013.-2015.	Instrukcijas, iekšējie un ārējie normatīvie akti	Direktors	
Paplašināt sadarbību ar vecākiem	Atbalsta personāls, Klašu audzinātāji	2013.-2016.g	Metodiskie materiāli	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>Turpināt darbu ieslodzījuma vietas skolas telpu estētiskajā noformējumā</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Uzlabot izglītības procesa funkcionālo un estētisko vidi</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Uzlabots cietuma skolas telpu dizains</b>

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Izstrādāt skices skolas gaitēņa dizainam un veikt noformējuma darbus	K.Arefjeva, I.Lauberte	2013.-2016.	Skolas budžets.	Direktors	
Noformējuma darbos iesaistīt skolas izglītojamos	K.Arefjeva, I.Lauberte	2013.-2016.	Skolas budžets	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>E-vides sistēmu izmantošana skolas darba optimizācijā.</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Efektīva e-vides sistēmu izmantošana skolas darba optimizācijā</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>Ērta, lietotājam pārskatāma vide skolas elektronisko dokumentu lietošanai un uzglabāšanai.</p> <p>Ērta, lietotājam pārskatāma, skolas WEB lapa <a href="http://www.v2v.edu.lv">www.v2v.edu.lv</a>, <a href="http://www.vvmv.edu.lv">www.vvmv.edu.lv</a></p> <p>Ātra palīdzība skolotājiem tehnisko un metodisko problēmu risināšanā.</p> <p>Izmantotās tehnoloģijas ir veiktspējīgas.</p> <p>Datorklasē tiek izmantotas datorklases pārvaldības programmas.</p>

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas



Modernizēt struktūru skolas elektronisko dokumentu uzglabāšanai un lietošanai.	V.Piskunovs, R.Sviķe	2013.-2015.	Skolas serveris	Direktors	
Modernizēt skolas WEB lapas www.v2v.edu.lv struktūru.	V.Piskunovs, R.Sviķe	2013.-2015.	Skolas serveris	Direktors	
Veikt datortehnikas veiktspējas analīzi, apzināt nepieciešamos uzlabojumus, likvidēt fiziski un morāli novecojušo tehniku.	V.Piskunovs, R.Sviķe	2013./2014. māc.g.	Esošās uzskaites sistēmas	Direktors	
Apmācīt skolotājus darbam ar modernajām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām, lietotnēm.	V.Piskunovs, R.Sviķe	2013.-2016.	Kursi Materiāli	Direktors	
Skolas izglītības sistēmas informatizācijas programmas 2013.-2017. m.g. izstrāde, ieviešana.	V.Piskunovs, R.Sviķe	2013.-2016.	Programma Skolas IT resursi	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>Skolas tēla popularizēšana</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Popularizēt skolas tēlu sabiedrībā</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Ir pieejama informācija par skolu masu mēdijos Regulāri tiek atjaunota informācija skolas mājaslapās Sabiedrība ir informēta par skolas aktivitātēm</b>

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Plāna izpilde, korekcijas</b>
Turpināt egulāri atjaunot aktuālo informāciju skolas	V.Piskunovs,	2013.-2016.	Informācija no	Direktors	

mājaslapās	R.Sviķe, IT laboranti		direktora vietniekiem un skolotājiem. Skolas mājaslapas.		
Aktīvi sadarboties ar reģionālajiem laikrakstiem	Direktora vietnieki	2013.-2016.	Skolas budžets, Skolas pasākumi	Direktors	
Aktīvi iesaistīt skolu dažāda veida pasākumos, projektos, aktivitātēs	Skolas kolektīvs	2013.-2016.	Skolas budžets, metodiskie materiāli, informācija	Direktors	
Izveidot skolas profilus sociālajos tīklos. Nodrošināt aktuālās informācijas regulāro atjaunošanu.	V.Piskunovs, R.Sviķe, IT laboranti	2013./2014.m.g.	Dator tehnika	Direktors	

## PAMATJOMA RESURSI

<b>Prioritāte</b>	<b>Turpināt skolas koplietojuma un palīgtelpu renovāciju; Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi atbilstoši izstrādātajai specifikācijai</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Attīstīt skolas materiāltechnisko bāzi</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Notiek plānveidīgs un mērķtiecīgs darbs skolas materiāltechniskās bāzes pilnveidē</b>

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Turpināt apzināt nepieciešamos materiāltechniskās bāzes attīstības virzienus	N.Skrīde	2013./2014.m.g.	Aptaujas, anketēšana, esošās situācijas analīze, inspekciju akti	Direktors	
Sastādīt materiāltechniskās bāzes pilnveidošanas plānu	N.Skrīde	2013./2014.m.g.	Aptauju, anketēšanu, esošās situācijas analīzes rezultāti inspekciju akti	Direktors	
Nodrošināt projektu un specifikāciju izstrādi	N.Skrīde	2013.-2016.	Skolas budžeta līdzekļi	Direktors	
Nodrošināt plānveidīgu darbu izpildi	N.Skrīde	2013.-2016.	Skolas budžeta līdzekļi	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>Cietuma klasēs iekārtot mācību procesam nepieciešamo papildu klasi; Cietuma klasēs strādājošo pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšana</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Nodrošināt un izglītojamies ar nepieciešamo mācību procesa kvalitatīvai norisei. Pilnveidot cietuma klasēs strādājošo pedagogu kompetenci.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Papildināts cietuma klašu mācību procesam nepieciešamais uzskates līdzekļu fonds. Iekārtota mācību procesam nepieciešamā papildu klase. Cietuma klasēs strādājošajiem pedagogiem ir nodrošināta profesionālās kvalifikācijas pilnveidošana</b>

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Plāna izpilde, korekcijas</b>
Mācību gada sākumā veikt skolotāju aptauju par mācību darbam nepieciešamajiem uzskates līdzekļiem	K.Arefjeva	2013.-2016.	Aptauja, anketēšana	Direktors	
Noslēgt vienošanos ar ieslodzītuma vietas vadību par mācību procesam nepieciešamo papildus klasi	K.Arefjeva	2013./2014.m.g	Izglītības programma, mācību plāns	Direktors	
Sadarbībā ar ieslodzītuma vietas SRD organizēt lekcijas par ieslodzīto psiholoģijas īpatnībām	K.Arefjeva	2013.-2015.	Finanšu līdzekļi, metodiskie materiāli	Direktors	

## PAMATJOMA SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

<b>Prioritāte</b>	Turpināt pilnveidot skolas iekšējās kontroles sistēmu
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt efektīvu iekšējās kontroles darbību
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Notiek plānveidīga, mērķtiecīga un efektīva iekšējās kontroles sistēmas realizācija Paaugstinājās skolotāju darba efektivitāte Efektīva skolas administrācijas un skolotāju sadarbība

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Pilnveidot iekšējās kontroles sistēmu	Direktora vietnieki	2013.-2016.	Iekšējie normatīvie akti, IT resursi	Direktors	
Nodrošināt iekšējās kontroles sistēmas informatizāciju	Direktora vietnieki	2013.-2016.	Iekšējie normatīvie akti, IT resursi	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	Pilnveidot skolas padomes darbību; Pilnveidot vadības un vecāku sadarbību.
<b>Mērķis</b>	Paplašināt skolas un vecāku sadarbību
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Pilnveidots skolas padomes darbs; Paaugstinājusies vecāku līdzdalība skolas dzīvē;

Ieviešanas gaita					
------------------	--	--	--	--	--

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Pilnveidot skolas padomes darbu.	Administrācija	2013.-2016.	Skolas budžets	Direktors	
Organizēt sadarbībā ar vecākiem dažāda veida aktivitātes.	Administrācija	2013.-2016.	Skolas budžets, metodiskie materiāli	Direktors	
Paaugstināt vecāku atbildību par aktivitāšu organizēšanu.	Administrācija, Skolas padome	2013.-2016.	Pasākumu scenāriji, metodiskie materiāli	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>Pilnveidot skolas apbalvojumu sistēmu</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Ieviest vienotu skolas izglītojamo apbalvojumu sistēmu</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Izstrādāta materiālo un nemateriālo apbalvojumu sistēma Katru gadu tiek piešķirti apbalvojumi par sasniegumiem dažādās jomās Tika paaugstināta izglītojamo motivācija</b>

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Pilnveidot vienotu skolas apbalvojumu sistēmu	Direktora vietnieki	2013./2014.m.g.	Skolas budžeta līdzekļi	Direktors	
Apkopot izglītojamo sasniegumus dažādās jomās	Direktora vietnieki, Klašu audzinātāji,	Katru mācību gadu decembris, maijs	Atskaites, aptaujas, informācija no dažāda veida avotiem, olimpiāžu,	Direktors	

	Skolotāji		konkursu, pasākumu, projektu rezultāti		
Organizēt apbalvošanas pasākumus	Direktora vietnieki	Katru mācību gadu maijs	Skolas budžeta līdzekļi, metodiskie materiāli, scenariji	Direktors	
Nodrošināt apbalvošanas pasākumu publicitāti	V.Piskunovs, R.Sviķe	Katru mācību gadu maijs	Skolas mājaslapas, masu mediji	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	Pilnveidot karjeras izglītības pasākumus
<b>Mērķis</b>	Palīdzēt izglītojamiem izprast izglītības lomu cilvēka dzīvē un veicināt mērķtiecīgu karjeras izvēli
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>Izstrādāta karjeras izglītības programma, sadarbībā ar skolas administrāciju</p> <p>Karjeras konsultanta mērķtiecīgais darbs karjeras izglītības pasākumu plānošana, koordinēšana, īstenošana un periodiska izvērtēšana.</p> <p>Izglītojamie prot iegūt, izskaidrot un izmantot informāciju, kas ir būtiska personiskās un sociālās, izglītības un karjeras attīstībai.</p> <p>Izglītojamo izpratne par reālām karjeras iespējām Latvijas darba tirgū, patriotisma veidošana.</p> <p>Atbalsta sniegšana un sadarbības veicināšana ar izglītojamo vecākiem karjeras jautājumos.</p>

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Organizēt karjeras izglītības pasākumus visām skolēnu vecumgrupām.	L.Eklone	Katru mācību gadu	Skolas budžets, metodiskie materiāli.	Direktors	

Regulāra informācijas izvietošana standos par dažādiem ar karjeras izvēli saistītiem jautājumiem (augstskolu atvērto durvju dienas, konkursi u.c.)	L.Eklone	Katru mācību gadu	Izpētes materiāli, Plāns	Direktors	
Ziņu apkopojums par skolas absolventu tālākizglītību	L.Eklone	Katru mācību gadu	Aptauja, Anketēšana	D.Ramata	



## PAMATJOMA SKOLAS VIDE

<b>Prioritāte</b>	<b>Pilnveidot un attīstīt savstarpējo sadarbību un attiecību kultūru: skolotājs – izglītojamais – vecāki</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Nodrošināt vispusīgu sadarbību starp skolu-izglītojamiem un vecākiem</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Uzlabojās skolas mikroklimate Paaugstinājās vecāku skaits, kuri aktīvi piedalās skolas dzīvē Notiek aktīva sadarbība starp skolu, izglītojamajiem un vecākiem dažādās jomās</b>

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Noskaidrot psiholoģiski emocionālo mikroklimate skolā	Klašu audzinātāji, J.Morozova, I.Kreičmane	2013./2014.m.g.	Anketēšana, aptaujas, intervijas	Direktors	
Izstrādāt priekšlikumus mikroklimate uzlabošanai	Soc.pedagogs, J.Morozova, I.Kreičmane	2013./2014.m.g.	Anketēšanas, aptauju, interviju, sarunu rezultāti	Direktors	
Organizēt seminārus un lekcijas skolotājiem un vecākiem	Direktora vietnieki	2013.- 2016.m.g.	Skolas budžets	Direktors	
Organizēt kopīgus pasākumus izglītojamajiem, skolotājiem un vecākiem	Direktora vietnieki, skolotāji	2013.- 2016.m.g.	Scenāriji, Skolas budžets, Skolas padome, skolēnu līdzparvalde	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>Pilnveidot iekšējās kārtības noteikumu kontroli</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Nodrošināt skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Samazinājās skolās iekšējās kārtības pārkāpumu skaits</b>

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Plāna izpilde, korekcijas</b>
Pilnveidot vienoto sistēmu skolas iekšējās kārtības pārkāpumu reģistrācijā	N.Šilde, R.Sviķe	2013./2014.m.g.	e-klase	Direktors	
Organizēta izglītojamo instruēšana un apmācība par skolas iekšējās kārtības noteikumiem	Klašu audzinātāji, Soc.pedagogs	2013./2014.m.g.	Instrukcijas, iekšējie un ārējie normatīvie akti	Direktors	
Iesaistīt atbalsta personālu skolotāju un izglītojamo apmācībā un informēšanā	Atbalsta personāls	2013.-2015.	Instrukcijas, iekšējie un ārējie normatīvie akti	Direktors	
Paplašināt sadarbību ar vecākiem	Atbalsta personāls, Klašu audzinātāji	2013.-2016.g	Metodiskie materiāli	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>Turpināt darbu ieslodzījuma vietas skolas telpu estētiskajā noformējumā</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Uzlabot izglītības procesa funkcionālo un estētisko vidi</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Uzlabots cietuma skolas telpu dizains</b>

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Plāna izpilde, korekcijas</b>
Izstrādāt skices skolas gaitēņa dizainam un veikt noformējuma darbus	K.Arefjeva, I.Lauberte	2013.-2016.	Skolas budžets.	Direktors	
Noformējuma darbos iesaistīt skolas izglītojamos	K.Arefjeva, I.Lauberte	2013.-2016.	Skolas budžets	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>E-vides sistēmu izmantošana skolas darba optimizācijā.</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Efektīva e-vides sistēmu izmantošana skolas darba optimizācijā</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>Ērta, lietotājam pārskatāma vide skolas elektronisko dokumentu lietošanai un uzglabāšanai.</p> <p>Ērta, lietotājam pārskatāma, skolas WEB lapa <a href="http://www.v2v.edu.lv">www.v2v.edu.lv</a>, <a href="http://www.vvmv.edu.lv">www.vvmv.edu.lv</a></p> <p>Ātra palīdzība skolotājiem tehnisko un metodisko problēmu risināšanā.</p> <p>Izmantotās tehnoloģijas ir veiktspējīgas.</p> <p>Datorklasē tiek izmantotas datorklases pārvaldības programmas.</p>

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Modernizēt struktūru skolas elektronisko dokumentu uzglabāšanai un lietošanai.	V.Piskunovs, R.Sviķe	2013.-2015.	Skolas serveris	Direktors	
Modernizēt skolas WEB lapas <a href="http://www.v2v.edu.lv">www.v2v.edu.lv</a> struktūru.	V.Piskunovs, R.Sviķe	2013.-2015.	Skolas serveris	Direktors	
Veikt datortehnikas veiktspējas analīzi, apzināt nepieciešamos uzlabojumus, likvidēt fiziski un morāli novecojušo tehniku.	V.Piskunovs, R.Sviķe	2013./2014. māc.g.	Esošās uzskaites sistēmas	Direktors	
Apmācīt skolotājus darbam ar modernajām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām, lietotnēm.	V.Piskunovs, R.Sviķe	2013.-2016.	Kursi Materiāli	Direktors	
Skolas izglītības sistēmas informatizācijas programmas 2013.-2017. m.g. izstrāde, ieviešana.	V.Piskunovs, R.Sviķe	2013.-2016.	Programma Skolas IT resursi	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	<b>Skolas tēla popularizēšana</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Popularizēt skolas tēlu sabiedrībā</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Ir pieejama informācija par skolu masu mēdijos Regulāri tiek atjaunota informācija skolas mājaslapās Sabiedrība ir informēta par skolas aktivitātēm</b>

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Plāna izpilde, korekcijas</b>
Turpināt regulāri atjaunot aktuālo informāciju skolas mājaslapās	V.Pisrunovs, R.Sviķe, IT laboranti	2013.-2016.	Informācija no direktora vietniekiem un skolotājiem. Skolas mājaslapas.	Direktors	
Aktīvi sadarboties ar reģionāliem laikrakstiem	Direktora vietnieki	2013.-2016.	Skolas budžets, Skolas pasākumi	Direktors	
Aktīvi iesaistīt skolu dažāda veida pasākumos, projektos aktivitātēs	Skolas kolektīvs	2013.-2016.	Skolas budžets, metodiskie materiāli, informācija	Direktors	
Izveidot skolas profilus sociālajos tīklos. Nodrošināt aktuālās informācijas regulāro atjaunošanu.	V.Pisrunovs, R.Sviķe, IT laboranti	2013./2014.m.g.	Datortehnika	Direktors	

## PAMATJOMA RESURSI

<b>Prioritāte</b>	<b>Turpināt skolas koplietojuma un palīgtempu renovāciju; Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi atbilstoši izstrādātajai specifikācijai</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Attīstīt skolas materiāltechnisko bāzi</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Notiek plānveidīgs un mērķtiecīgs darbs skolas materiāltechniskās bāzes pilnveidē</b>

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Turpināt apzināt nepieciešamos materiāltechniskās bāzes attīstības virzienus	N.Skride	2013./2014.m.g.	Aptaujas, anketēšana, esošās situācijas analīze, inspekciju akti	Direktors	
Sastādīt materiāltechniskās bāzes pilnveidošanas plānu	N.Skride	2013./2014.m.g.	Aptauju, anketēšanu, esošās situācijas analīzes rezultāti inspekciju akti	Direktors	
Nodrošināt projektu un specifikāciju izstrādi	N.Skride	2013.-2016.	Skolas budžeta līdzekļi	Direktors	
Nodrošināt plānveidīgu darbu izpildi	N.Skride	2013.-2016.	Skolas budžeta līdzekļi	Direktors	

<b>Prioritāte</b>	Cietuma klasēs iekārtot mācību procesam nepieciešamo papildu klasi; Cietuma klasēs strādājošo pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšana
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt un izglītojamos ar nepieciešamo mācību procesa kvalitatīvai norisei. Pilnveidot cietuma klasēs strādājošo pedagogu kompetenci.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Papildināts cietuma klašu mācību procesam nepieciešamais uzskates līdzekļu fonds. Iekārtota mācību procesam nepieciešamā papildu klase. Cietuma klasēs strādājošajiem pedagogiem ir nodrošināta profesionālās kvalifikācijas pilnveidošana

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Plāna izpilde, korekcijas</b>
Mācību gada sākumā veikt skolotāju aptauju par mācību darbam nepieciešamajiem uzskates līdzekļiem	K.Arefjeva	2013.-2016.	Aptauja, anketēšana	Direktors	
Noslēgt vienošanos ar ieslodzījuma vietas vadību par mācību procesam nepieciešamo papildu klasi	K.Arefjeva	2013./2014.m.g	Izglītības programma, mācību plāns	Direktors	
Sadarbībā ar ieslodzījuma vietas SRD organizēt lekcijas par ieslodzīto psiholoģijas īpatnībām	K.Arefjeva	2013.-2015.	Finanšu līdzekļi, metodiskie materiāli	Direktors	

## PAMATJOMA SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

<b>Prioritāte</b>	<b>Turpināt pilnveidot skolas iekšējās kontroles sistēmu</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Nodrošināt efektīvu iekšējās kontroles darbību</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Notiek plānveidīga, mērķtiecīga un efektīva iekšējās kontroles sistēmas realizācija Paaugstinājas skolotāju darba efektivitāte Efektīva skolas administrācijas un skolotāju sadarbība</b>

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	Plāna izpilde, korekcijas
Pilnveidot iekšējās kontroles sistēmu	Direktora vietnieki	2013.-2016.	Iekšējie normatīvie akti, IT resursi	Direktors	
Nodrošināt iekšējās kontrolēs sistēmas informatizāciju	Direktora vietnieki	2013.-2016.	Iekšējie normatīvie akti, IT resursi	Direktors	



<b>Prioritāte</b>	<b>Pilnveidot skolas padomes darbību; Pilnveidot vadības un vecāku sadarbību.</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Paplašināt skolas un vecāku sadarbību</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<b>Pilnveidots skolas padomes darbs; Paaugstinājās vecāku līdzdalība skolas dzīvē;</b>

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Plāna izpilde, korekcijas</b>
Pilnveidot skolas padomes darbu.	Administrācija	2013.-2016.	Skolas budžets	Direktors	
Organizēt sadarbībā ar vecākiem dažāda veida aktivitātes.	Administrācija	2013.-2016.	Skolas budžets, metodiskie materiāli	Direktors	
Paaugstināt vecāku atbildību par aktivitāšu organizēšanu.	Administrācija, Skolas padome	2013.-2016.	Pasākumu scenāriji, metodiskie materiāli	Direktors	